参考文书样式三十三

案件集体讨论笔录

案件名称： 案号：

时 间： 年 月 日 时 分至 时 分

地 点：

集体讨论原因：

主持人： 职务： 记录人： 职务：

参加人员及职务：

列席人员：

案件承办人汇报案件情况：

听证主持人汇报听证情况：

法制审核机构负责人汇报法制审核情况：

各参加讨论人员意见和理由： （1.参加人员一，2.参加人员二，3.参加人员三……）

集体讨论决定：

参加人员签名：

记录人签名：

年 月 日

参考文书样式三十四

行政处罚决定审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案由 |  | | | 立案日期 |  |
| 当  事  人 | 姓名  （名称） |  | | 法定代表人  （负责人） |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  | |
| 住址  （地址） |  | | 电话 |  |
| 简要案情及建议作出行政处罚的理由、依据和内容 |  | | | | |
| 陈述申辩及听证情况 |  | | | | |
| 对当事人陈述申辩及听证意见复核及采纳情况 | 承办人签名： 、 年 月 日 | | | | |
| 承办机构  审查意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 法制机构  审核意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 行政机关 负责人审批  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | |